

# Suport Estudis de Doctorat

Nom: Paloma Ferrer  
**Cap Unitat**  
Adreça: C2-Planta 2-Despatx 202  
Telèfon: 10727

## Funció:

Planificació de la unitat. Definició estratègica i objectius. Coordinació amb altres unitats UTAGC i externes. Gestió de persones.

Analitzar, dissenyar, planificar, programar, coordinar i avaluar els processos propis de la unitat, en vista a la millora.

Informació per a la presa de decisions.

## Funció

Tractar i recollir dades per fer els informes i donar suport a la presa de decisions

Establir calendaris d'actuació

Implementar fases dels projectes

Controlar i supervisar, els processos tècnics i procediments

Coordinar i supervisar les activitats desenvolupades pel personal de suport

Organitzar i executar els processos dels que és responsable

Mantenir actualitzada la base de dades de l'arxiu històric

## Funció:

Gestió administrativa de les admissions, matrícules, projectes de recerca, avaluacions, tesis, títol i certificats

Atenció a l'alumne

Suport al coordinador i PDI.

- Eng.Civil
- Sostenibilitat
- Transport i territori
- Erasmus SEED

- Anàlisi Estructural
- Eng. De la Construcció
- Ciències del mar

- Eng. del Terreny
- Eng. Sísmica
- Eng. Ambiental

Suport a la gestió en procediments transversals:  
Certificats,  
Expedients, Títols, Arxiu...

Nom: Silvia Aranda  
Adreça: C2-.Planta 2- 202  
Telèfon: 17094

Nom: Rosa Olea  
Adreça: C2-.Planta 2- 202  
Telèfon: 16497

Nom: Oscar Rubio  
Adreça: C2-.Planta 2- 202.  
Telèfon: 11784

Nom: Cesca Torrella/  
(M.Carmen Rodríguez)  
Adreça: C2-.Planta 2- 202  
Telèfon: 16866