



SOL·LICITUD DE RESERVA
SALA DE CONFERÈNCIES de l'ETSECCPB

Responsable de la reserva	
Persona de contacte	
Unitat Estructural	
e-mail de contacte	
Telèfon de contacte	

Activitat	
Reserva puntual	
Data	
Horari	
Nombre d'assistents previst	
Posició de les taules	
Reserva periòdica	
Data d'inici	
Data de finalització	
Dies de la setmana	
Horari	
Quota d'assistència	
Finançament extern	

Signatura del responsable,

**Cap de l'Àrea de Recursos i Serveis
Escola de Camins**

Barcelona, a de de

Instruccions d'utilització i reserva de la sala de conferències ETSECCPB

Utilització

- La sala de conferències està concebuda per a la realització d'actes acadèmics.
- Els actes acadèmics celebrats per l'Escola constitueixen l'activitat principal d'aquesta sala i tindran prioritat davant la resta d'activitats.
- La reserva de la sala comporta la utilització única i exclusivament de l'interior de la sala i no dels espais que l'envolten.
- La gestió de les infraestructures necessàries per al desenvolupament de l'activitat, així com les despeses addicionals que puguin generar-se correran a càrrec de l'organitzador.
- L'Escola no donarà suport en el desenvolupament de les activitats que constitueixen el motiu de la reserva.
- La Sala de Conferències s'utilitzarà única i exclusivament per a la realització de l'activitat per a la qual s'ha concedit la reserva.

Procediment per a la reserva

- La sala de conferències només es podrà reservar pel personal de l'Escola i pels professors dels departaments amb docència a l'Escola.
- Per a reservar la sala per a la realització d'activitats on es cobra quota d'assistència als participants, s'haurà d'emplenar i signar el formulari de sol·licitud que es pot trobar a la intranet de l'Escola (racó del professor) , i enviar-lo a la Unitat de Personal i Serveis de l'Escola, e-mail unitat.recursosiserveis.camins@upc.edu
- Per a reserves puntuals de les activitats acadèmiques de l'Escola i els departaments amb docència a l'Escola, la sol·licitud es podrà realitzar personalment, per telèfon o per mail a la Unitat de Personal i Serveis de l'Escola, e-mail unitat.recursosiserveis.camins@upc.edu
- El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de les tarifes i de les condicions establertes per l'Escola en aquestes instruccions.
- Es podrà reservar de 8 a 21 hores de dilluns a divendres.

Terminis per a la presentació de sol·licituds

- Les reserves es realitzaran amb una antelació mínima d'una setmana.

Resolució

- La resolució de la petició, es comunicarà per correu electrònic a l'adreça que consti a la sol·licitud.
- L'Escola es reserva el dret d'anular la reserva d'aquesta sala per activitats no prioritàries en cas de necessitats no previstes, associades a l'activitat principal i prioritària d'aquest espai. En aquest cas, serà responsabilitat de l'organitzador de l'activitat desplaçada cercar un espai alternatiu per al desenvolupament de la mateixa.

Tarifes

- La reserva d'aquesta sala estarà subjecta al pagament de les tarifes establertes anualment al pressupost de l'Escola per a aquest espai.
- En aplicació de que s'estableix al punt 4 apartat 2 de les tarifes aprovades pel Consell Social amb el pressupost anual de la UPC "2. Les quotes establertes no son fraccionades i s'han de **satisfer prèviament a l'ús de les instal·lacions**".
- Les tarifes corresponents al pressupost de l'any en curs són les següents :

	Capacitat	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala de conferències	35	310 €	465 €

Aquests preus no inclouen l'IVA, tenen vigència anual i figuren al pressupost de l'Escola.

L'ocupació de ½ dia correspon a 6 hores ininterrompudes i la de 1 dia a 12 hores ininterrompudes.

- Les activitats organitzades pels professors amb docència a l'Escola en les quals no es cobri quota d'assistència als participants, i no disposin de finançament extern per a l'organització de l'activitat, estaran exemptes del pagament de quotes.
- Les activitats organitzades pels professors amb docència a l'Escola, en les quals es cobri quota d'assistència als participants o disposin de finançament extern estaran subjectes al pagament de les quotes establertes, però gaudiran d'un 50% de descompte sobre aquestes tarifes, sempre i quan, facin constar la col·laboració de l'Escola als documents de difusió de l'acte. Els professors de l'Escola que organitzin congressos podran demanar un ajut a l'Escola a través de la Convocatòria d'ajuts que es realitza anualment per finançar aquesta despesa.