

SALA D'ACTES de l'Escola de Camins

SOL·LICITUD DE RESERVA

Activitat		
Tipus	Puntual	Periòdica
Data		
Horari		

Contacte:

Responsable de la reserva	
Persona de contacte	
Unitat Estructural	
e-mail	
Telèfon	

Indiqueu, si per a la realització de l'acte, necessiteu algun dels elements següents

Suport Multimèdia:

Bàsic: (Llums, projector/ordinador, micròfons, aire condicionat)

Especificar quin/s:.....

Especialitzat: (Projecció amb dispositius portàtils propis; Videoconferència, Gravació, Streaming cap a UPCTv, fotografia, traducció simultània...)

Especifiqueu quin/s:.....
.....

Exterior Sala (especificar quantitat al costat):

Taules Cadires Plafons Telèfon

Utilització del Vestíbul

Com a norma general no es podran fer aperitius al vestíbul de l'edifici C2. Excepcionalment, per demanar permís, haureu de fer arribar un correu electrònic a l'adreça: unitat.recursosiserveis.camins@upc.edu

Quota d'assistència	
Finançament extern	
Nombre assistents previst	

Aquest full és una **PRE-RESERVA** que es confirmarà si:

1. es donen les condicions per a la realització de l'acte
2. s'ha rebut el programa detallat de l'activitat a dur a terme
3. s'ha rebut el document de difusió del mateix quan s'escaigui (veure normativa al dors)

Instruccions i condicions d'utilització per a la reserva de la sala d'actes

Condicions d'utilització

- La Sala d'Actes està concebuda per a la realització d'actes acadèmics i científics.
- Només es podrà utilitzar per a la realització de l'activitat per a la qual s'ha autoritzat la reserva.
- L'Escola no donarà suport en el desenvolupament de les activitats que constitueixen el motiu de la reserva.

Procediment per a la reserva

- Emplenar i signar el formulari de sol·licitud que es pot trobar a la intranet de l'Escola, i enviar-ho a unitat.recursosiserveis.camins@upc.edu.
- El fet de presentar la sol·licitud comporta l'acceptació de les tarifes i de les condicions establertes per l'Escola.

Horari d'utilització

- Les activitats es podran realitzar únicament de dilluns a divendres i dintre dels horaris especificats tot seguit:
 - Activitats amb suport bàsic: de 8:00 a 20:30 (horari d'hivern) i de 8:00 a 19:30 (horari d'estiu)
 - Activitats amb necessitats específiques de suport, dependrà sempre de la disponibilitat del personal TIC de la USTIC de la UTGAC i de la seva autorització prèvia.
- No s'autoritzaran reserves en dates de tancament per motius d'estalvi energètic, caps de setmana i/o festius,

Terminis

- Les reserves es demanaran amb una antelació mínima de 15 dies.
- En cas que una reserva estigui formalitzada i finalment s'anul·li, l'organitzador haurà de comunicar-ho enviant un correu electrònic a unitat.recursosiserveis.camins@upc.edu amb una antelació mínima de 24h.

Resolució

- La resolució de la petició es comunicarà per correu electrònic (en un termini màxim de 5 dies hàbils), a l'adreça que consti al full de sol·licitud.
- L'Escola es reserva el dret d'anul·lar la reserva (per a activitats no prioritàries) en cas de necessitats no previstes associades a l'activitat principal i prioritària d'aquest espai. Serà responsabilitat de l'organitzador de l'activitat desplaçada cercar un espai alternatiu per al desenvolupament de la mateixa.

Tarifes

- La reserva d'aquesta sala estarà subjecta al pagament de les tarifes establertes anualment al pressupost de l'Escola per a aquest espai. *Les quotes establertes no són fraccionades i s'han de **satisfer prèviament** a l'ús de les instal·lacions*.
- Les tarifes per a la utilització de la sala d'actes corresponents a l'any en curs són les següents:

	Capacitat	Tarifa ½ dia	Tarifa 1 dia
Sala d'Actes	160	850 €	1.410 €
Suport TIC		40€/h (laborables) 60€/h (festius)	

Aquests preus no inclouen l'IVA i tenen vigència anual.

L'ocupació de ½ dia correspon a 6 hores ininterrompudes i la d'1 dia a 12 hores ininterrompudes.

- Les activitats organitzades pels professors amb docència a l'Escola en les quals no es cobri quota d'assistència als participants, i no disposin de finançament extern per a l'organització de l'activitat, estaran exemptes del pagament de quotes.
- Les activitats organitzades pels professors amb docència a l'Escola, en les quals es cobri quota d'assistència als participants o disposin de finançament extern, estaran subjectes al pagament de les quotes establertes, però **gauran d'un 50% de descompte, sempre i quan, facin constar la col·laboració de l'Escola als documents de difusió de l'acte.**