

DOCUMENT DE COMPROMÍS DOCTORAL

Document de compromís entre el doctorand o la doctoranda i el seu director o directora, i en cas que n'hi hagi, el seu codirector o codirectora i/o el tutor o tutora de tesi doctoral.

Dades del doctorand o doctoranda

DNI/NIE/Passaport	
Cognoms, Nom	
Programa de doctorat	
Pla de Doctorat Industrial (*)	☐ SI. Especifiqueu: ☐ Pla de DI Generalitat de Catalunya ☐ DI Altres convocatòries ☐ NO

(*) **Doctorat Industrial:** Emplenar i lliurar junt amb aquest imprès el document "Consentiment per a la cessió de dades personals dins del marc de la convocatòria del Pla de Doctorats Industrials".

Si existeix un document previ i en aquest es formalitza canvi de director/a, codirector/a o tutor/a, marqueu la casella: ☐ (Adjunteu una còpia del CDDT-DDTE· signat anteriorment)

Dades del/la director/a i codirector o codirectora (en cas de codirecció)

Director/a de tesi UPC			
Intern del programa	☐ SÍ ☐ NO	Recerca acreditada	☐ SÍ ☐ NO
Codirector/a de tesi UPC (en cas de codirecció)			
Intern del programa	☐ SÍ ☐ NO	Recerca acreditada	☐ SÍ ☐ NO

Dades dels director/a i codirector/a (en cas de codirecció) extern a la UPC

DNI/NIE/Passaport	Nom i cognoms	Nacionalitat:
Universitat que atorgà el títol de doctor o doctora		Any
Afilació: universitat i departament, institut, centre o empresa		
Adreça postal (nom de la via, número, codi postal i població)		
Correu electrònic		Telèfon
Recerca acreditada		☐ SÍ ☐ NO

DNI/NIE/Passaport	Nom i cognoms	Nacionalitat:
Universitat que atorgà el títol de doctor o doctora		Any
Afilació: universitat i departament, institut, centre o empresa		
Adreça postal (nom de la via, número, codi postal i població)		
Correu electrònic		Telèfon
Recerca acreditada		☐ SÍ ☐ NO

Dades del tutor o tutora (vinculat al programa de doctorat)

Data de creació: 12/12/2011

Darrera modificació: Gener 2022 – V7

Cognoms, Nom:

El tutor o tutora ha de tenir el títol de doctor o doctora, estar vinculat a la unitat promotora que organitza el programa i tenir experiència investigadora acreditada. El tutor o tutora s'ha d'assignar únicament quan no ha estat possible designar un director o directora, o codirector o codirectora de la UPC. Argumenteu breument les raons que han fet impossible aquesta designació.

, de de 20

Document de compromís doctoral

El doctorat és una activitat acadèmica i professional que permet adquirir competències científiques d'alt nivell, fomentant la valoració crítica, el mètode científic i la innovació tecnològica, i competències genèriques valorables en càrrecs de responsabilitat en tots els sectors socioeconòmics. Implica la consecució d'un pla de recerca original i innovador, un pla personal de formació continua com a suport al pla de recerca i l'elaboració del projecte professional del doctorand o doctoranda.

Aquest document defineix els drets i els deures respectius i els compromisos recíprocs dels signants per assegurar l'assoliment dels objectius definits anteriorment, durant el període d'elaboració de la tesi doctoral.

Aquest acord s'ha de formalitzar i signar en el moment que la comissió acadèmica del programa de doctorat assigna la funció de supervisió del doctorand o doctoranda al director o directora i, en cas de codirecció, també al codirector o codirectora de la tesi doctoral. Aquest document de compromís doctoral té el vistiplau del director de l'Escola de Doctorat.

Per tot això, signen aquest document de compromís doctoral:

- El doctorand o doctoranda.
- El director o directora que orienta el pla de recerca.
- En cas de codirecció, el codirector o codirectora que junt amb el director o directora orienta el pla de recerca.
- El coordinador acadèmic o coordinadora acadèmica del programa de doctorat.
- El tutor o tutora, si se'n designa un.
- El director o directora de l'Escola de Doctorat

1. Col·laboració mútua

El doctorand o doctoranda i el director o directora i, en cas de codirecció, el codirector o codirectora, es comprometen a establir una col·laboració mútua per a assolir, en primer lloc, la definició del pla de recerca, posteriorment l'elaboració de la tesi doctoral i, finalment, la defensa de la tesi doctoral, d'acord amb els procediments i terminis que s'hagin establert en la normativa que s'hi aplica.

2. Obligacions i dedicació del director o directora de tesi

El director o directora i, en cas de codirecció, el codirector o codirectora de tesi actua com a mentor i guia del doctorand en el seu procés d'aprenentatge. Ha de definir el projecte inicial procurant que tingui un caràcter original, innovador i formador. Ha de procurar també que el projecte es pugui realitzar en els terminis establerts en el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, així com que es tingui accés als mitjans materials i tècnics necessaris per fer-lo.

El director o la directora i, en cas de codirecció, el codirector o codirectora de tesi es compromet a mantenir amb regularitat reunions de treball amb el doctorand o doctoranda per orientar i analitzar el progrés del pla de recerca. Alhora, ha de procurar que el doctorand o doctoranda vagi prenent la iniciativa i vagi guanyant autonomia al llarg del projecte. (Annex I - opcional)

Els drets i deures del director o directora de tesi a la UPC es regulen al reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la UPC, CG/2018/07/36 de 24 d'octubre de 2018. A aquests efectes, es reconeix la dedicació del director o directora i, en cas de codirecció, el codirector o codirectora de tesi d'acord amb la normativa vigent de la UPC.

3. Obligacions i dedicació del doctorand o doctoranda

El doctorand o doctoranda es compromet a desenvolupar els estudis de doctorat en el marc del que estableix la normativa aplicable i d'acord amb els compromisos que deriven d'aquest document. Així, ha d'informar al director o directora de tesi, i en cas de codirecció, al codirector o codirectora, regularment de l'evolució del seu treball, de tots els resultats obtinguts i dels problemes que se li puguin plantejar en el desenvolupament d'aquest treball, i es compromet a seguir les recomanacions que aquest o aquesta li facin arribar.

A aquests efectes, la dedicació del doctorand o doctoranda és a [☐ **temps complet**] [☐ **temps parcial**], d'acord amb el que estableix la normativa que s'hi aplica. Correspon al doctorand o doctoranda informar al director o directora i, en cas de codirecció, al codirector o codirectora de tesi i al coordinador o coordinadora respecte de possibles sol·licituds

de pròrrogues, baixes mèdiques i/o de baixa temporal que es puguin produir durant el decurs de la vinculació en el programa.

4. Obligacions i dedicació de la Comissió Acadèmica

La Comissió Acadèmica del programa exerceix les funcions establertes en el Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la UPC, CG/2018/07/36 de 24 d'octubre de 2018 i en la Normativa Acadèmica dels estudis de doctorat, CG/2018/10/24 de 1 de juliol de 2016 que entre altres, inclou avaluar anualment el pla de recerca i el document d'activitats del doctorand o doctoranda (DAD) amb els informes que el director o directora i, en cas de codirecció, el codirector o codirectora, elaboren a tals efectes. Per tant, la Comissió Acadèmica del programa de doctorat és l'òrgan responsable del progrés de la recerca. En l'exercici de les funcions que li han estat assignades, entre d'altres, li correspon l'admissió de doctorands i doctorandes al programa i la corresponent assignació de director o directora, i en cas que n'hi hagi, de codirector o codirectora i tutor o tutor de tesi.

La Comissió Acadèmica del programa elabora, aprova i fa públics el calendari i la normativa específica amb els criteris per a l'avaluació, defensa i seguiment anual del pla de recerca.

5. Confidencialitat

El doctorand o doctoranda s'obliga a mantenir en secret totes les dades i informacions que li siguin proporcionades o revelades de forma oral, escrita, gràfica o per qualsevol altre mitjà de difusió pel director o directora de tesi, el codirector o codirectora, el tutor o tutora o qualsevol altre membre de l'equip investigador en el qual estigui integrat, i que puguin tenir la consideració d'informació confidencial, a no revelar-la, comunicar-la, cedir-la o divulgar-la a tercers, i a utilitzar la informació obtinguda única i exclusivament amb objecte de realitzar la seva tesi doctoral.

El doctorand o doctoranda s'obliga a no revelar cap informació declarada com a confidencial del projecte d'investigació o del grup de recerca en què participa sense haver obtingut, de forma expressa i per escrit, la deguda autorització del director o directora, del codirector o codirectora de tesi doctoral i/o del tutor o tutora. El doctorand o doctoranda s'obliga a signar els compromisos de confidencialitat que li puguin requerir el director o directora, el codirector o codirectora de la tesi doctoral o del pla de recerca, o el tutor o tutora.

El compromís de confidencialitat i secret continuarà en vigor i serà vinculant fins i tot després de la finalització dels estudis de doctorat i del moment en què hagi finalitzat la relació administrativa i/o laboral entre el doctorand o doctoranda i la UPC. El mateix compromís és d'aplicació als doctorands i doctorandes vinculats a entitats jurídiques diferents de la UPC.

6. Règim de propietat intel·lectual/industrial

El doctorand o doctoranda té el dret reconegut com a titular dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial que li puguin correspondre d'acord amb la legalitat vigent, i a aparèixer com a coautor o coautora en tots els treballs, articles o comunicacions en què s'exposin els treballs de recerca en els quals hagi participat de forma rellevant, i a figurar com a primer autor o autora si ha realitzat una contribució que ho justifiqui.

Tota la producció científica i, en cas que n'hi hagin, les publicacions derivades de la tesi doctoral, han de fer constar la seva filiació a la Universitat Politècnica de Catalunya d'acord amb la normativa de signatura i filiació institucional de la mateixa universitat.

El doctorand o doctoranda té dret a exercir els drets de propietat intel·lectual derivats de la seva activitat formativa en la recerca i de conformitat amb la seva contribució, d'acord amb el que estableix la legalitat vigent. Els drets esmentats són independents, compatibles i acumulables amb altres drets que puguin derivar-se de la recerca realitzada, sense perjudici dels condicionants derivats de l'obra col·lectiva quan el doctorand o doctoranda participi o estigui vinculat a un projecte col·lectiu de recerca.

El doctorand o doctoranda queda sotmès, pel que fa als eventuais drets de propietat industrial que pugui tenir sobre els resultats de la recerca, al que estableix la legislació vigent per a les patents universitàries i a la normativa aprovada per la UPC i, en el cas dels estudiants vinculats a entitats jurídiques diferents de la UPC, a les normatives respectives d'aquestes entitats. En tot cas, les quantitats que pugui percebre per l'explotació i la cessió dels drets esmentats no podran tenir en cap cas naturalesa salarial.

7. Resolució de conflictes

En cas de conflicte o d'incompliment dels compromisos inclosos en aquest document, sempre que sigui possible, el doctorand o doctoranda, el director o directora i, en cas que n'hi hagi, el codirector o codirectora i el tutor o tutora, han d'intentar solucionar el problema de manera amistosa. Si això no fos possible, les parts ho han de posar en coneixement del coordinador o coordinadora del programa de doctorat corresponent, que ha d'actuar com a mediador o medidora. Si la mediació del coordinador o coordinadora i de la comissió acadèmica del programa de doctorat no resol el conflicte, aquest s'ha de traslladar a la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat que ha de resoldre el conflicte i emetre una resolució. Contra aquesta resolució, es pot interposar un recurs d'alçada al rector en els terminis previstos de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu de les Administracions Públiques.

Si el doctorat es duu a terme en el marc d'un conveni amb una altra institució, les parts s'han d'atenir a les disposicions particulars esmentades en el conveni de col·laboració, que els signataris d'aquest document han de conèixer.

8. Compromís ètic

Tots els signants es comprometen a preservar les pràctiques ètiques reconegudes i els principis ètics aprovats per la UPC, així com les normes ètiques recollides en diversos codis deontològics nacionals, sectorials i institucionals.

9. Vigència

Aquest document té efecte des de la data en què se signa i mentre el doctorand o la doctoranda mantingui la vinculació amb la UPC, llevat de les clàusules que continguin obligacions permanents en el temps. No obstant això, queda sense efecte en tot el que contradigui la normativa acadèmica reguladora dels estudis de doctorat.

Signatures de totes les parts

----- Nom i cognoms: Doctorand/a	----- Nom i cognoms: Director/a de la tesi	----- Nom i cognoms: Codirector/a de la tesi	----- Nom i cognoms: Tutor/a de la tesi
--	--	--	---

Designació de la comissió acadèmica del programa de doctorat i sol·licitud d'autorització per a l'assignació d'un director o directora, i/o codirector o codirectora extern

La Comissió Acadèmica del programa de doctorat sol·licita la proposta de designació i l'autorització de la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat per a la designació d'aquest director o directora, i/o codirector o codirectora de tesi extern i també del tutor o tutora, si s'escau, d'acord amb l'article 7.1 de la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat, aprovada l'1 de juliol de 2016.

Vist i plau del responsable de la comissió acadèmica
Nom i cognoms:
Lloc i data:

Autorització de la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat per a l'assignació d'un director o directora o codirector o codirectora extern i vistiplau del Director de l'Escola de Doctorat a la designació

La Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat autoritza la designació proposada per la comissió acadèmica del programa de doctorat, d'acord amb l'article 7.1 de la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat, aprovada l'1 de juliol de 2016.

Vistiplau del Director de l'Escola de Doctorat a la designació de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.

El president de la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat
Nom i cognoms: Josep Maria Font Llagunes
Lloc i data:

Annex I – Opcional

Comissió Acadèmica del programa de doctorat

Compromís entre el doctorand/a i el director/a i el codirector/a (en cas de codirecció) per al seguiment i desenvolupament del pla de recerca

Document opcional a emplenar per indicació de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.

1. Pauta acordada sobre nombre i freqüència de les reunions entre el doctorand o doctoranda i el director o directora i, en cas que n'hi hagi, codirector o codirectora de la tesi doctoral.

☐ Emplenar

2. Activitats de formació especialitzada i transversal.

☐ Emplenar

3. Règim d'accés a espais, infraestructura i material relacionat amb el pla de recerca.

☐ Emplenar